



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI

Viale Paolo Borsellino, 20 – 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Via per Maruggio Km. 2 – 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.edu.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT

I.I.S.S. - "L. EINAUDI" - MANDURIA
Prot. 0006266 del 08/09/2021
(Uscita)

Al Personale Docente dell'Istituto
Alle Scuole Secondarie di II grado, Provincia
di Taranto
AL DSGA
Atti SEDE
Albo online
Sezione Amministrazione trasparente del
sito web

**OGGETTO: Bando di selezione docenti interni per l'individuazione di N. 2 TUTOR per
N. 2 azioni formative rivolta ai docenti**

Titolo dei percorsi formativi:

- 1. Classi digitali: metodologie, applicativi e risorse*
- 2. Classi digitali: web-app didattiche e di Gamification*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 297/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 7;

VISTA la legge 107/2015 art.1 comma 124;

VISTO il Piano nazionale dei docenti adottato con D.M. n.797 del 19 ottobre 2016;

VISTA la nota MIUR AOODGPER_37467 del 24/11/2020. Formazione docenti in servizio a.s. 2020- 2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;

VISTO l'art. 35 del CCNL, comparto scuola 2006/2009;

VISTO l'art. 43 del D.l. n.129/2018;

VISTI la delibera del Collegio Docenti n° 39 del 13.05.2021 con la quale si approva la proposta di indirizzare le risorse finanziarie e la progettazione delle iniziative formative della scuola sul tema delle metodologie didattiche innovative, spendibili nella didattica tradizionale, come in quella digitale integrata;

VISTA la determina prot.6258/08.09.2021

CONSIDERATA la necessità di avviare N. 2 percorsi di formazione di cui il primo **“Classi digitali: metodologie, applicativi e risorse”** finalizzato alla conoscenza base e all’utilizzo “implementato” del dispositivo Apple, in vista dell’attivazione di una seconda classe digitale e il secondo **“Classi digitali: web-app didattiche e di Gamification”** finalizzato alla conoscenza delle applicazioni web, suite/piattaforme gratuite e di Gamification al fine di rendere le pratiche educativo-didattiche quotidiane, costruttive e motivanti.

INDICE

la seguente procedura di individuazione di N. 2 figure TUTOR d’aula, una per ciascuno dei percorsi sopra riportati, con competenze digitali .

Art. 1 **Oggetto dell’individuazione**

E’ indetta una procedura di individuazione di **n. 2 figure**, prioritariamente tra i docenti interni all’istituzione scolastica e a seguire così come riportato nell’art. 6, per lo svolgimento dell’incarico di “TUTOR”, per le Unità Formative **“Classi digitali: metodologie, applicativi e risorse”** e **“Classi digitali: web-app didattiche e di Gamification”**.

Il primo percorso **“Classi digitali: metodologie, applicativi e risorse”** è finalizzato alla conoscenza e all’utilizzo “implementato” del dispositivo Apple in particolare e delle sue applicazioni con l’obiettivo principale di consentire l’ “alfabetizzazione” e l’utilizzo avanzato di nuove metodologie digitali.

Il secondo percorso formativo **“Classi digitali: web-app didattiche e di Gamification”** è finalizzato alla conoscenza delle applicazioni web, suite/piattaforme gratuite e di Gamification al fine di rendere le pratiche educativo-didattiche quotidiane, costruttive e motivanti.

Art. 2 **Modalità di partecipazione**

I docenti interessati sono tenuti a comunicare la propria candidatura al Dirigente Scolastico, inviando il proprio curriculum vitae all’indirizzo mail della scuola, tais02600r@istruzione.it e dichiarando la disponibilità a svolgere la funzione di TUTOR in risposta al presente AVVISO (Allegato A e B);

Gli aspiranti interessati ad entrambe le azioni formative devono produrre duplice istanza compilando debitamente il relativo allegato (A e B).

L’invio della dichiarazione di disponibilità deve pervenire entro e non oltre il giorno **18/09/2021 alle ore 12.00;**

Al CV e alla dichiarazione di disponibilità saranno allegate:

1. Scheda di autovalutazione (Allegato C);
2. Fotocopia del documento di identità.

Art. 3 Tipologia della prestazione

Il docente "TUTOR" dovrà svolgere il suo incarico in presenza, salvo ulteriori disposizioni dovute alla ancora attuale emergenza epidemiologica che impongono la didattica a distanza.

I percorsi formativi constano di n. 5 ore ciascuno da svolgersi rispettivamente nei mesi di Settembre/Ottobre e Novembre /Dicembre 2021.

Il Piano di intervento nel suo insieme sarà concordato con il Dirigente scolastico, unitamente al calendario di svolgimento delle attività.

Il tutor, di concerto con il docente formatore del percorso, avrà la funzione di coordinare le attività laboratoriali previste, di favorire le relazioni tra corsisti e docenti, e di provvedere all'organizzazione logistica, tecnica e didattica dell'attività formativa, della quale assume ruolo di supporto nelle sue varie fasi.

Il tutor è tenuto quindi:

- ad accertare la disponibilità delle strutture individuate per lo svolgimento dei corsi, nei giorni e nelle ore previste dal calendario ufficiale;
- a curare il momento di "apertura attività", durante il quale si illustrano i tratti salienti della stessa dal punto di vista degli obiettivi, e il momento di "chiusura attività", durante il quale si traccia un primo consuntivo sullo svolgimento dell'attività formativa;
- a sovrintendere al corretto svolgimento dell'attività formativa, anche svolgendo una funzione di stimolo e di supporto nei confronti dei docenti e dei discenti;

Art.4 Modalità di certificazione dell'impegno.

L'effettivo svolgimento delle attività attribuite verrà certificato al termine del percorso formativo

Art. 5 Criteri e metodi per la valutazione delle domande di partecipazione

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente; Scolastico; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti e a seguire così come riportato nell'art.6 ,.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

- ❖ Laurea quadriennale o specialistica o titolo equiparato: punti 8 con grading come da Allegato C
- ❖ Laurea triennale: punti 4,;
- ❖ Master o dottorato su tematiche attinenti l'area di intervento: punti 3
- ❖ Corsi di formazione (in presenza o online) come formando, inerenti la nuova metodologia didattica del C.L.: punti 3 per ogni attestato fino ad un massimo di 12 punti;

- ❖ Funzioni svolte in qualità di docente formatore su azioni formative della stessa tipologia: punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti;
- ❖ Coordinamento e/o tutoraggio a progetti nell'ambito della scuola inerenti l'innovazione didattica: punti 3 per ogni esperienza fino ad un massimo di 12 punti;
- ❖ Certificazioni informatiche: punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti;

Art.6- Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito in forma di lettera d'incarico e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario onnicomprensivo di euro 23,22 per le ore svolte in qualità di tutor. Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, il tutor è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 7 – Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online dell'istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art.8 – Informativa privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S.S "L.Einaudi" di Manduria per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Rosetta Carlino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosetta Carlino
(F.to digitalmente)