



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI

Viale Paolo Borsellino, 20 – 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Via per Maruggio Km. 2 – 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.edu.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE N. 156

I.I.S.S. - "L. EINAUDI" - MANDURIA
Prot. 0002402 del 18/03/2021
(Uscita)

Al Personale A.T.A.
Al DSGA di Istituto
Sito web istituzionale

Oggetto: Organizzazione del lavoro del Personale ATA dal 19 al 27 marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista L' Ordinanza del Ministro della Salute del 12-03-2021, con la quale la regione Puglia è collocata in Zona rossa a far data dal 15 marzo 2021 per un periodo di quindici giorni.
- Viste Le disposizioni dettate dal Capo V del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021 il quale all' art.48, comma 1, stabilisce che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono la presenza in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività in modalità agile."
- Viste Le indicazioni fornite dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi relativa alla organizzazione del servizio del personale ATA.
- Viste Le attività in corso nella sede del professionale per la effettuazione dei lavori nell'azienda agraria

DISPONE

La seguente articolazione del servizio del Personale ATA dal 19 al 27 marzo 2021:

A) COLLABORATORI SCOLASTICI

Le unità di collaboratore scolastico dell'organico Covid presteranno regolare servizio tutti i giorni e effettueranno la sanificazione di tutti i locali scolastici.

Tutti gli altri collaboratori scolastici dovranno prestare servizio a turno di n. 2 unità al giorno per assicurare la vigilanza e il supporto amministrativo alla segreteria. I giorni non lavorati saranno coperti con il congedo ordinario relativo all'anno scolastico 2019/20. Gli incaricati annuali utilizzeranno le ferie dell'anno in corso .

B) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli assistenti amministrativi svolgeranno il lavoro con presenza di n.3 unità giornaliere a turnazione; le altre unità svolgeranno il lavoro in smart-working.

C) ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici informatici svolgeranno il lavoro in presenza per assistenza alla DAD da remoto e per supporto alla segreteria con n. 2 unità giornaliere a turnazione; le altre unità nei giorni non lavorati utilizzeranno il congedo ordinario relativo all'anno scolastico 2019/20. Gli incaricati annuali utilizzeranno le ferie dell'anno in corso .

Gli assistenti tecnici degli altri profili svolgeranno il lavoro in presenza per le attività connesse al funzionamento dei laboratori di settore previo smaltimento del congedo ordinario non ancora fruito relativo all'anno scolastico 2021/20.

Manduria, 18 marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Brigida SFORZA