



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 – 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 – 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.gov.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 75 /ATA del 15.06.2020

Personale A.T.A.

SEDE

Dirigente Scolastico

SEDE

OGGETTO: Esami di Stato 2019/2020 - Disposizioni organizzative e indicazioni operative

Si danno qui di seguito alcune indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti e del personale scolastico durante lo svolgimento degli esami di Stato Stato ai sensi di quanto disposto dal **DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO** e dal **PROTOCOLLO DI INTESA SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PEVENZIONE E PROTEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO IN PRESENZA SOTTOSCRITTO TRA IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LE OO.SS IN DATA 29.05.2020**

La prima misura da mettere in atto, com'è intuibile , è quella della pulizia approfondita e di igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali scolastici e soprattutto di quelli destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici:

- durante gli esami, ad ogni successione di candidato, dovrà provvedersi alla pulizia, con detergente disinfettante al cloro o idroalcolico, della sedia, banco, penna e altra attrezzatura usata dal candidato precedente oltre che delle maniglie delle porte
- al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia, con detergente disinfettante al cloro o idroalcolico, delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

I collaboratori scolastici dovranno provvedere alla perfetta pulizia degli spazi loro assegnati durante i vari turni di lavoro.

Il collaboratore scolastico abbinato al piano terra – Uffici inizierà e terminerà la giornata lavorativa con la pulizia degli Uffici e del bagno Uffici. Dovrà inoltre pulire più volte le superfici degli arredi degli Uffici nel caso dovesse esserci ingresso di utenza e più volte al giorno maniglie delle porte di ingresso e degli uffici e il lettore marcatempo. Provvederà inoltre alla pulizia ed eventuale sanificazione dell'Aula-Accoglienza

Il collaboratore scolastico abbinato all'IPSSASR dovrà provvedere alla pulizia giornaliera dei laboratori e degli spogliatoi oltre che degli altri ambienti che dovessero essere utilizzati.

A tutti i collaboratori scolastici si raccomanda alla fine della giornata lavorativa la pulizia degli attrezzi di lavoro e in special modo degli stracci e dei panni.

Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso dell'Istituto e all'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani. Ogni collaboratore scolastico dovrà costantemente vigilare che il dispenser sia sempre pieno di prodotto igienizzante e provvedere prontamente al necessario reintegro dello stesso. Inoltre il collaboratore scolastico addetto all'ingresso dovrà vigilare a che nessuno entri nell'Istituto sprovvisto di mascherina e quindi consegnare la mascherina a chi ne dovesse essere sprovvisto.

Ogni operatore scolastico dovrà il giorno di inizio delle operazioni di esame compilare l'allegata autodichiarazione e consegnarle all'Ufficio Personale che ha il compito di provvedere a raccogliere le stesse e custodirle nel plico esami .

E' stata prevista la convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, quale strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione ad opera dell'Ufficio Alunni.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

E' stato predisposto dal prof. Simili Cosimo, su incarico del Dirigente Scolastico, un percorso dedicato di ingresso e di uscita dall'Istituto, chiaramente identificato con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. I collaboratori scolastici presteranno ausilio ai candidati e all'eventuale suo accompagnatore (uno) a seguire i percorsi dedicati, mantenendo ingressi e uscite sempre aperti.

Il collaboratore scolastico addetto all'ingresso avrà cura di:

- far accedere candidato ed eventuale suo accompagnatore (uno), dalla scala centrale, secondo il calendario di convocazione;
- far disinfettare agli stessi le mani con la soluzione idroalcolica poste all'ingresso
- accertarsi che gli stessi siano forniti di mascherina
- far rispettare le distanza di sicurezza secondo la segnaletica verticale.

I collaboratori scolastici addetti al primo e al secondo piano, ove sono ubicate le Aule d'Esame, accoglieranno gli alunni e i loro accompagnatori :

- invitandoli a mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro
- facendo igienizzare le mani prima dell'ingresso nell'aula della Commissione
- indicando loro, alla fine dell'esame, il percorso per l'uscita che, per il primo piano è rappresentato dalle 2 scale laterali attigue a ciascuna delle due aule di commissione e per il secondo piano dalle scale esterne di sicurezza attigue a ciascuna delle due aule di commissione.

Nessuno potrà trattenersi nell'Istituto dopo aver svolto gli esami.

Per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Nell'Istituto è stato previsto un ambiente (lato UNITRE) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico, utenti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Si occuperà di detto locale il collaboratore scolastico abbinato agli Uffici. Saranno eliminati in un sacchetto impermeabile direttamente dal paziente i fazzoletti di carta utilizzati. Detto sacchetto sarà smaltito in uno con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

IL D.S.G.A.

(Dott.ssa Tecla Famà)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE Il sottoscritto, Cognome Nome
..... Luogo di nascita Data di nascita
..... Documento di riconoscimento
Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)
nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile