



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 – 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 – 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.gov.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 66/ATA del 03.06.2020

Collaboratori Scolastici

SEDE

p.c. **Dirigente Scolastico**

SEDE

OGGETTO : Esami Stato- Emergenza COVID – Operazioni di Pulizia

Si danno qui di seguito alcune indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti e del personale scolastico durante lo svolgimento degli esami di Stato ai sensi di quanto disposto dal

DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

e dal

PROTOCOLLO DI INTESA SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO IN PRESENZA SOTTOSCRITTO TRA IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LE OO.SS IN DATA 29.05.2020

La prima misura da mettere in atto, com'è intuibile, è quella della pulizia approfondita e di igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali scolastici e soprattutto di quelli destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle

finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Si anticipa sin d'ora che oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Durante gli esami, ad ogni cambio di candidato, dovrà provvedersi alla pulizia, con detergente disinfettante, della sedia, banco, penna e altra attrezzatura usata dal candidato precedente oltre che delle maniglie delle porte

Le SS. LL. inizieranno immediatamente le suddette operazioni di pulizia approfondita a partire dalla data odierna. Sono a disposizione delle S.V. prodotti per la pulizia, detergenti e disinfettanti, dispositivi di protezione individuale. Detti prodotti e detti dispositivi verranno distribuiti a partire dalla data odierna e rimpinguati su semplice richiesta verbale del dipendente.

Le SS.LL dovranno inoltre provvedere alla sistemazione dei locali individuati come aule d'Esame dal Dirigente Scolastico; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Nell'Istituto è stato previsto un ambiente (Lato UNITRE) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In ogni locale devono essere posizionati 2 cestini, uno per i rifiuti generici, uno dedicato allo smaltimento delle mascherine.

Si coglie l'occasione per comunicare che i non possessori di badge non dovranno più firmare sul registro firme. In sua vece è stato predisposto un foglio individuale firma di presenza con penna abbinata in modo da evitare assembramenti e uso promiscuo di materiale.

Si allega planimetria dell'edificio che riporta spazi di lavoro giornalieri di ciascun c.s. . La stessa avrà carattere dinamico giornaliero sia per evitare concentrazioni di personale in una stessa zona sia per sopperire ad eventuali defezioni del personale. Le SS.VV. verranno organizzate in misura di due per piano e su lati separati e comunque mai potranno dividere lo stesso ambiente di lavoro.

Il collaboratore scolastico abbinato al piano terra inizierà e terminerà la giornata lavorativa con la pulizia degli Uffici e del bagno Uffici. Dovrà inoltre pulire più volte le superfici degli arredi degli Uffici nel caso dovesse esserci ingresso di utenza e più volte al giorno maniglie delle porte di ingresso e degli uffici e il lettore marcatempo.

I cc.ss. Cosma e Lezza provvederanno alla piccola manutenzione pitturando le aule dedicate agli esami, una ciascuno su entrambi i piani.

Il collaboratore scolastico abbinato all'IPSSASR dovrà provvedere alla pulizia giornaliera dei laboratori e degli spogliatoi oltre che degli altri ambienti che dovessero essere utilizzati.

A tutti i collaboratori scolastici si raccomanda alla fine della giornata lavorativa la pulizia degli
attrezzi di lavoro e in special modo degli stracci e dei panni.

IL D.S.G.A.

(Dott.ssa Tecla Famà)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993