



**I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"**

*ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI*

Viale Paolo Borsellino, 20 – 74024 Manduria (TA) Tel./Fax 099/9711152

*ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE*

Via per Maruggio Km. 2 – 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

[www.einaudimanduria.edu.it](http://www.einaudimanduria.edu.it)

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT

I.I.S.S. - "L. EINAUDI" - MANDURIA  
Prot. 0002329 del 26/03/2020  
C05 (Uscita)

**Al personale ATA**

**Alla DSGA**

**All'Ufficio personale**

**Amministrazione trasparente**

**Albo e sito web della scuola**

**OGGETTO: Graduatoria interna d'istituto personale ATA. Organico 2020/2021.**

Ai sensi dell'O.M. relativa alla mobilità del personale Docente, Educativo e ATA per l'a. s. 2020/21, pubblicata con nota 231 del 23/03/2020, e al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali sovrannumerari

**SI INVITA**

il personale ATA di ruolo, titolare di sede, a comunicare eventuali variazioni (rispetto allo scorso anno) per esigenze di famiglia e titoli generali. L'Ufficio personale provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità su sede.

Il personale neo-assunto dal giorno 01/09/2019 e il personale che nell'anno in corso ha avuto il trasferimento c/o questa Sede devono invece compilare la relativa scheda allegata alla presente.

Il tutto, debitamente compilato e firmato, dovrà essere inviato entro le 12:00 del **31/03/2020** all'indirizzo: [tais02600r@istruzione.it](mailto:tais02600r@istruzione.it), inserendo come **OGGETTO: GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO, PERSONALE ATA**

Si ricorda che il personale ATA in assegnazione provvisoria c/o questa istituzione scolastica ma titolare di posto presso altre scuole produce eventuale richiesta di aggiornamento del punteggio c/o la scuola di titolarità.

Si ricorda che il servizio e la continuità vanno conteggiati fino al 31/08/2019, mentre per quanto riguarda i titoli, saranno valutati soltanto quelli posseduti entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Si invita il personale a rispettare la suddetta scadenza.

**Incaricati del procedimento:**

**ASS. AMM.: V. Conte, A. Cazzolla**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Anna Maria Gabriella MELE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993