



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.gov.it

TAISO2600R@ISTRUZIONE.IT



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 981/C24

del 03/02/2020

All'Assistente Amministrativo CALO' Italia
All'Albo
Al sito web-amministrazione trasparente – personale
Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" A.S. 2019-2020 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-720 "Digital contest"
Lettera d'incarico

CUP: F87I17000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03-03-2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - "Miglioramento delle competenze di base – stimolare gli studenti ad un approccio attivo verso le tecnologie digitali – Azione 10-2.2." – Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

PREMESSO che l'I.I.S.S. "EINAUDI" di Manduria è stato autorizzato dal MIUR, con nota prot. AOODGEFID/28250 del 30.10.2018, alla realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-720 dal titolo "Digital Contest" a carico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017

PREMESSO che il detto Progetto autorizzato è composto da n.4 moduli

PRESO ATTO CHE per il supporto all'attuazione dei moduli formativi e del Progetto in genere è opportuno avvalersi della figura del Assistente Amministrativo

VISTO l'avviso interno di reclutamento prot. n. 435/c24 del 17.01.2020 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo per la realizzazione del progetto di cui in oggetto

VISTA la istanza prodotta dalla S.V. e assunta al prot. n.658/C24 del 24.01.2020 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione del progetto di cui in oggetto

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. 942/C24 del 01.02.2020 relativo alle graduatorie definitiva

INCARICA

La sig.ra CALO' Italia quale "Assistente Amministrativo" per il supporto all'attuazione di n. 4 moduli formativi e, in genere, di tutto il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-720 "Digital contest"

Oggetto della prestazione

La sig.ra CALO' Italia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro in ore eccedenti l'orario ordinario di servizio, avente ad oggetto l'attività di "Assistente Amministrativo"

Compiti dell'Assistente Amministrativo

- predisposizione di tutti gli atti amministrativo/contabili necessari alla realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nomine del personale, comunicazioni, avvisi, trasmissione documenti, predisposizione tabelle di liquidazione e pagamenti, inserimento dati in piattaforma, predisposizione registri e modulistica varia, affissioni albo, archiviazione dei documenti cartacei e digitali)
- collaborazione con DS, DSGA, e comitato di gestione del progetto per tutte le problematiche relative alla gestione pratica delle attività previste dal progetto
- inserimento dei dati nella piattaforma
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Durata della prestazione

L'attività dovrà essere prestata per n. max 25 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico ed entro il termine massimo del 30 settembre 2020

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, fino a max 25 ore, documentate con firma su apposito registro.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari o nazionali relativi all'avviso di cui all'oggetto, per cui è causa la presente nota di incarico, da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) registro firma debitamente compilato e firmato
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di sua competenza

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" di Manduria; Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Anna Maria Gabriella MELE. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la S.V. è tenuta al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per i fini od interessi personali o comunque estranei al progetto, le informazioni, i dati ed i documenti di cui verrà in possesso o a conoscenza nel corso del Suo incarico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la S.V. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003

Per accettazione
Italia CALO'

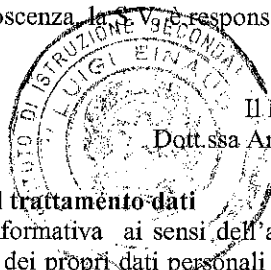
Calo' Italia

Autorizzazione al trattamento dati

La sottoscritta CALO' Italia dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art 13 DLgs 196/2003 e autorizza espressamente l'amministrazione scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data 03-02-2020

Firma *Calo' Italia*



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Gabriella MELE

Anna Maria Gabriella Mele