



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711158
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel./Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.gov.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 8994 /C24

del 22/11/2019

Alla prof.ssa Ilaria BUCCOLIERI
All'Albo
Al sito web-amministrazione trasparente – personale
Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" A.S. 2019-2020 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-720 "Digital contest"
Incarico di TUTOR - modulo "APPLICHIAMOCI CREANDO"

CUP: F87I17000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03-03-2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - "Miglioramento delle competenze di base – stimolare gli studenti ad un approccio attivo verso le tecnologie digitali – Azione 10-2.2." – Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 1009 del 03.03.2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2114 del 04.05.2017;

VISTO il Piano relativo al suddetto Avviso n. 2669/2017, inoltrato da questo Istituto in data 18/05/2017 – Candidatura n. 38224

PREMESSO che l'I.I.S.S. "EINAUDI" di Manduria è stato autorizzato dal MIUR, con nota prot. AOODGEFID/28250 del 30.10.2018, alla realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-720 dal titolo "Digital Contest" a carico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017;

PREMESSO che il detto Progetto autorizzato è composto da n.4 moduli;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Tutor;

VISTO l'avviso interno di reclutamento prot. n. 2809/c24 del 19.04.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza prodotta dalla S.V. e assunta al prot. n. 2938/C24 del 30.04.2019 con la quale dichiara la Sua disponibilità a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "**APPlichiamoci creando**";

VISTA la nomina della Commissione per l'esame delle domande presentate dagli aspiranti all'incarico, determina n. 3017 del 06.05.2019;

VISTO il Verbale redatto da quest'ultima, in data 10.05.2019, a seguito dell'espletamento delle operazioni di valutazione;

VISTO il decreto n. 3780/C24 del 08.06.2019 di Pubblicazione graduatoria definitiva Progetto "DIGITAL CONTEST" codice 10.2.2A - FSEPON-PU-2018-720;

VISTO il decreto di assunzione del suddetto Progetto nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2018 prot.n. 8410 del 09.11.2018;

CONSIDERATO che nulla è stato impegnato nel 2018 e che, pertanto, l'importo autorizzato è confluito nel P.A. 2019

NOMINA

La prof.ssa BUCCOLIERI ILARIA nata a Taranto il 14.07.1986, C.F. BCCLRI86L54L049K, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Docente a tempo indeterminato, TUTOR per il Progetto 10.2.2A – FSEPON-PU-2018-720 – dal titolo "DIGITAL CONTEST" per la realizzazione del modulo formativo "**APPlichiamoci creando**"

Oggetto della prestazione

la prof.ssa BUCCOLIERI Ilaria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva rispetto al curriculum scolastico avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "**APPlichiamoci creando**".

Durata della prestazione

L'attività dovrà essere prestata per n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro il termine massimo del 30 settembre 2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo anche degli oneri a carico dello Stato; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, fino a max 30 ore, documentate con firma su apposito registro.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari o nazionali relativi all'avviso di cui all'oggetto, per cui è causa la presente nota di incarico, da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di sua competenza
- 3) notula o fattura;
- 4) dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- 5) richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico

Compiti del TUTOR

Il tutor avrà come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e

collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare:

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;

Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica

- Profila i corsisti

- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo, la stesura e la firma del patto Formativo.

- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;

Cura, che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine delle lezioni.

Registra in piattaforma le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9 alunni per n. 2 incontri consecutivi ;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;

Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

Cura le collaborazioni con le altre scuola e le e/o con ulteriori attori del territorio cui il modulo formativo risulta collegato;

Si interfaccia con il valutatore accertandosi che l'intervento venga effettuato;

Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna al modulo , proposto dagli esperti;

A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;

Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;

Inserisce tutti i dati di competenza nella piattaforma di GPU;

Espleta tutti i compiti specificamente previsti per la figura del tutor nel Manuale Operativo per la procedura di avvio Progetto, nell'Avviso prot. n. 2669 del 03.03.2017 e nella normativa precedente e futura relativa al detto Avviso.

Copertura Assicurativa

Il docente Tutor provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortunio e responsabilità civile ed assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Cessione del contratto

La prestazione è personale e non sostituibile . E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto, per cui l'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Recesso

Le parti convengono ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa

un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Inadempimento delle obbligazione;
- Negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- Accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della Sua prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto;
- Inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a Suo carico dal presente contratto o per inadempienza tale da non consentire la prosecuzione del rapporto;
- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita dal Contrattista, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a prestazione parzialmente eseguite;
- In questi casi, fatta salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituto, non sarà riconosciuto al tutor alcuna competenza e saranno imputati i danni, diretti ed indiretti, derivanti alla scuola dal Suo operato.

Sarà altresì possibile risolvere in qualsiasi momento il presente contratto per interruzione delle attività progettuali, per la diminuzione del numero dei partecipanti al di sotto delle nove unità per due incontri consecutivi, in tal caso l'esperto dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta della diminuzione dei partecipanti.

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione al TUTOR fatta con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto per volontà dell'esperto, l'amministrazione scolastica, ha diritto al risarcimento del danno patrimoniale conseguente.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il Tutor entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

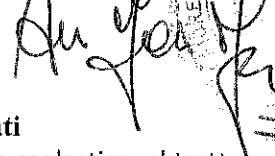
Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto

Il Titolare del Trattamento dati è l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" di Manduria; Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. ssa Anna Maria Gabriella MELE. Il TUTOR potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.


Nello svolgimento dei suoi compiti, il TUTOR è tenuto al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per fini od interessi personali o comunque estranei al progetto, le informazioni, i dati ed i documenti di cui verrà in possesso o a conoscenza nel corso del Suo incarico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il TUTOR è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Anna Maria Gabriella MELE



Per accettazione

Prof. ssa Ilaria BUCCOLIERI



Autorizzazione al trattamento dati

Prof. ssa Ilaria BUCCOLIERI autorizza espressamente l'amministrazione scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data 22/11/19

Firma 