



**I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"**



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI  
Viale Paolo Borsellino, 20 – 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152  
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
Via per Maruggio Km. 2 – 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

[www.einaudimanduria.gov.it](http://www.einaudimanduria.gov.it)

[TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT](mailto:TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n. 3562/C24

del 30/05/2019

**PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**  
**Avviso Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Programmazione 2014-2020**  
**Anno scolastico 2018-2019**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-720**

**Titolo Progetto "Digital contest"**

**CUP: F87I17000720007**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO**

Il Dirigente Scolastico

VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, l Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR ) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
VISTO	il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO	l'Avviso MIUR AOODGEFID/prot. n. 2669 del 03-03-2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - "Miglioramento delle competenze di base – stimolare gli studenti ad un approccio attivo verso le tecnologie digitali – Azione 10-2.2." – Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"
VISTA	la Delibera del Collegio dei docenti n. 1009 del 03.03.2017 di adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020 Avviso Pubblico 2669/2017
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2114 del 04.05.2017 (di adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020 Avviso Pubblico 2669/2017
VISTO	il Piano relativo al succitato Avviso n. 2669/2017, inoltrato da questo Istituto in data 18/05/2017 – Candidatura n. 38224
VISTA	la Nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale -prot. n. AOODGEFID 27757 del 24.10.2018, con la quale è stato comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati a valere sui fondi dell'Avviso prot. n. 2669 del 03/03/2017

CONSIDERATO	che la predetta nota <i>“costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa”</i>
VISTA	la nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strutturali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – prot AOODGEFID/28250 del 30/10/2018, con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-720 dal titolo " <b>Digital contest</b> "
VISTO	il decreto di assunzione del suddetto Progetto nel Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2018 prot.n. 8410 del 09.11.2018
CONSIDERATO	che nulla è stato impegnato nel 2018 e che, pertanto, l’importo autorizzato è confluito nel P.A. 2019
VISTO	il Programma Annuale 2019 deliberato dal Consiglio di Istituto
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 <i>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1c 143, legge 13.07.2015 n. 107”</i>
VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante <i>“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”</i> e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante <i>“Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche</i>
VISTA	la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale <i>“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”</i> 2014 – 2020 – Attività di formazione – <i>Iter</i> di reclutamento del personale <i>“esperto”</i> e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti

VISTA	la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige
RILEVATA	la necessità di reclutare tra il personale ATA interno n. 2 collaboratori scolastici, n. 2 assistenti amministrativi, n. 4 assistenti tecnici per lo svolgimento delle attività formative relative ai n. 4 moduli didattici dei quali si compone il PON sopra citato

## EMANA

il seguente avviso riservato, esclusivamente, al personale in servizio presso l’Istituto d’Istruzione Superiore “Luigi Einaudi” di Manduria per il reclutamento di personale ATA da utilizzare nell’ambito del progetto in oggetto, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo.

### Art.1 – Figure Professionali da reclutare

Profilo	Area di appartenenza	Figure richieste	Ore totali*	Compenso orario lordo dipendente
Assistente Amministrativo	Tutte	2	50	14.50
Assistente Tecnico	AR10	1	10	14.50
Assistente Tecnico	AR02	3	30	14.50
Collaboratore scolastico	Tutte	2	62	12,50

\* da suddividersi in parti uguali tra i partecipanti destinatari di incarico

### Art.2 – Attività e Compiti

I compiti da assegnare al personale selezionato, sulla base del profilo di appartenenza, sono i seguenti:

#### Assistente Amministrativo

- predisposizione di tutti gli atti amministrativo/contabili/di piattaforma necessari alla realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nomine del personale, comunicazioni, avvisi, trasmissione documenti, predisposizione tabelle di liquidazione e pagamenti, inserimento dati in piattaforma, predisposizione registri e modulistica varia, affissioni albo, archiviazione dei documenti cartacei e digitali)
- collaborazione con DS, DSGA, e comitato di gestione del progetto per tutte le problematiche relative alla gestione pratica delle attività previste dal progetto.

#### Collaboratore scolastico:

- Sorveglianza e pulizia degli spazi utilizzati per le attività del progetto;
- collaborazione con DS, DSGA, e comitato di gestione del progetto per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica delle attività previste dal progetto.

#### Assistente Tecnico

- Assistenza tecnica durante le attività di laboratorio, preparazione materiali,

- preparazione e manutenzione macchinari, ecc.
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi e tecnici necessari alla realizzazione del progetto, inserimento dati in piattaforma
  - collaborazione con DS, DSGA, e comitato di gestione del progetto per tutte le problematiche relative alla gestione pratica delle attività previste dal progetto.

#### Art. 3 Incarichi e compensi

Le attività dovranno essere prestate al di fuori del normale orario di servizio e dovranno risultare da apposito registro firma. Saranno retribuite le ore aggiuntive effettivamente prestate e risultanti dai registri firma, sulla base dei compensi orari previsti dal CCNL attualmente vigente per ciascun profilo professionale .

Le ore da affidare a ciascun incaricato saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutte le attività previste. L'assegnazione sarà formalizzata con appositi ordini di servizio.

#### Art. 4 - Durata dell'incarico

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano. Le attività, presumibilmente saranno espletate da giugno 2019 e dovranno concludersi entro il 30/09/2019, salvo proroghe.

#### Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

Può partecipare alla selezione il personale interno all'istituto

#### Art. 6 - Termini e Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati devono presentare presso gli uffici di segreteria apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 14,00 del 06/06/2019 utilizzando l' allegato modello (All.1- Modulo di domanda ).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

#### Art.7 - Criteri di Selezione

La valutazione comparativa delle candidature per il profilo di Assistente Amministrativo/Tecnico sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO	
TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea	Punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 1 voto da 60/100 a 80/100 voto da 36/60 a 48/60  Punti 3 voto da 81/100 a 100/100 voto da 49/60 a 60/60
Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON	1 punto per esperienza (max 10 punti)
Esperienze lavorative nell'ambito di altri progetti ( Aree a Rischio, A.S.L. Ecc..)	Punti 1 per esperienza (max 5 punti)
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL 7/12/2005 secondo biennio economico	Punti 2
Sequenza contrattuale 25/7/2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	Punti 5

Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza	1 punto per anno (max 9 punti)
PUNTEGGIO MASSIMO	40

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLO	PUNTEGGIO
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL 7/12/2005 secondo biennio economico	Punti 5
Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza	1 punto per anno (max 10 punti)
Anni di servizio continuativo presso l'Istituto Einaudi Manduria	1 punto per anno (max 10 punti)
PUNTEGGIO MASSIMO	25

Su richiesta della commissione che valuterà le istanze pervenute, al candidato potranno essere richiesti tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione elaborerà una graduatoria provvisoria per ogni profilo di personale richiesto che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 7 giorni dall'affissione. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

Sarà affidato l'incarico in base alla graduatoria di merito e, in caso di parità si sceglierà il più giovane anagraficamente e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale individuato si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria.

#### Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica dott.ssa Elena Silvana Cavallo.

#### Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### Art. 9. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.einaudimanduria.gov.it](http://www.einaudimanduria.gov.it) nella sezione dedicata ai progetti PON ed in amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Elena Silvana Cavallo

Allegati al presente Avviso pubblico

Allegato 1. Domanda di candidature

ALLEGATO N. 1  
MODULO DI DOMANDA

I.I.S.S. "L.Einaudi"

Manduria

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a\_ (Prov. ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente nel  
comune di \_\_\_\_\_ (Prov. ) Cap. \_\_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_ n.

Tel \_\_\_\_\_ / Cell \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-720 "**Digital contest**" per il seguente profilo professionale:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- di possedere i titoli contrassegnati con "X" titoli (crociare il titolo posseduto e descriverne tutti gli elementi identificativi)

- di aver diritto al seguente punteggio:

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

X	Tipo Titolo	Elementi Identificativi titolo	Punteggio
	Laurea		
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado		
	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON		
	Esperienze lavorative nell'ambito di altri progetti (Aree a Rischio, A.S.L. Ecc..)		
	Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL 7/12/2005 secondo biennio economico		
	Sequenza contrattuale 25/7/2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B		
	Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza		
	PUNTEGGIO MASSIMO		

#### COLLABORATORE SCOLASTICO

X	Tipo Titolo	Elementi Identificativi titolo	Punteggio
	Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL 7/12/2005 secondo biennio economico		
	Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza		
	Anni di servizio continuativo presso la sede dell'Istituto Einaudi di Manduria		
	PUNTEGGIO MASSIMO		

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per gli adempimenti connessi al presente avviso interno.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_