



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 – 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 – 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.gov.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 1768/C24

del 11/03/2019

PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Programmazione 2014-2020

Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Competenze di Base

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-424 "Competente...mente parlando"

CUP: F87I17000730007

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 1953 del 21-02-2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" – Azione 10-2.2.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 1009 del 03.03.2017 e la delibera n. 2114 del Consiglio d'Istituto del 04.05.2017 di autorizzazione all'adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020 Avviso Pubblico 1953 del 21.02.2017;

VISTO il Piano relativo al suddetto Avviso, n. 1953/2017, inoltrato da questo Istituto in data 12.05.2017 – Candidatura 37102

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017;

VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale viene formalmente autorizzato il Progetto di questo Istituto dal titolo “**Competente...mente parlando**”, cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-424, formato da n. 6 moduli e con la quale si forniscono gli obiettivi e le modalità di gestione del progetto autorizzato;

VISTA, il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 459 del 20/01/2018 di assunzione del suddetto progetto nel Programma Annuale E.F. 2018, per un importo totale autorizzato di € 43.656,00;

VISTE le “Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” pubblicate con Nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13- 01-2016 e relativi aggiornamenti (cfr. Nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31732 del 25-07-2017)

VISTA la Nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02-08-2017 avente per oggetto “FSE-PON Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento – Attività di Formazione. Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale”

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Determina a contrarre per il reclutamento delle risorse umane e professionali necessarie per l’attuazione del piano;

RILEVATA la necessità di reclutare il personale ATA necessario per l’attuazione del progetto;

EMANA

il seguente avviso riservato, esclusivamente, al personale in servizio presso l’Istituto d’Istruzione Superiore “Luigi Einaudi” di Manduria per il reclutamento di personale ATA da utilizzare nell’ambito del progetto in oggetto, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo.

Art.1 – Figure Professionali da reclutare

Profilo	Area di appartenenza	Figure richieste
Assistente Amministrativo	Tutte	2
Assistente Tecnico	AR02	2
Assistente Tecnico	AR28 – N13	1
Assistente Tecnico	AR08 – X01	1
Collaboratore scolastico	Tutte	2

per un totale ore come di seguito: aa.aa. n. 80 ore; aa.tt n. 70; cc.ss. n. ore 107

Art.2 – Attività e Compiti

I compiti da assegnare al personale selezionato, sulla base del profilo di appartenenza, sono i seguenti:

Assistente Amministrativo

- predisposizione di tutti gli atti amministrativo/contabili necessari alla realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nomine del personale, comunicazioni, avvisi, trasmissione documenti, predisposizione tabelle di liquidazione e pagamenti, inserimento dati in piattaforma, predisposizione registri e modulistica varia, affissioni albo, archiviazione dei documenti cartacei e digitali)
- collaborazione con DS, DSGA, e comitato di gestione del progetto per tutte le

problematiche relative alla gestione pratica delle attività previste dal progetto.

Collaboratore scolastico:

- Sorveglianza e pulizia degli spazi utilizzati per le attività del progetto;
- Sorveglianza alunni
- collaborazione con DS, DSGA, e comitato di gestione del progetto per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica delle attività previste dal progetto

Assistente Tecnico:

- Preparazione del materiale e degli strumenti per le esercitazioni pratiche nei laboratori assicurando assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse
- Collaborazione con il docente per le esercitazioni didattiche, collaborazione ed assistenza al docente per il controllo sugli allievi
- Tenuta del registro di Laboratorio, carico e scarico beni, materiali e attrezzi
- Segnalazione di eventuali problemi connessi con la sicurezza – D.L.vo 81/2008
- Collaborazione con il DSGA per la definizione di pratiche acquisti, con procedura MEPA o CONSIP, richiedere preventivi e predisposizione piani di acquisto materiale di laboratorio, predisporre i prospetti comparativi offerte materiale
- collaborazione con DS, DSGA, e comitato di gestione del progetto per tutte le problematiche relative alla gestione pratica delle attività previste dal progetto

Art. 3 Incarichi e compensi

Le attività dovranno essere prestate al di fuori del normale orario di servizio e dovranno risultare da apposito registro firma. Saranno retribuite le ore aggiuntive effettivamente prestate e risultanti dai registri firma, sulla base dei compensi orari previsti dal CCNL attualmente vigente per ciascun profilo professionale .

Le ore da affidare a ciascun incaricato saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutte le attività previste. L'assegnazione sarà formalizzata con appositi ordini di servizio.

Art. 4 - Durata dell'incarico

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano. Le attività, presumibilmente saranno espletate da **marzo 2019** e dovranno concludersi entro il **31/08/2019**.

Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

Può partecipare alla selezione il personale interno all'istituto

Art. 6 - Termini e Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati devono presentare presso gli uffici di segreteria apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 14,00 del 20/03/2019 utilizzando l' allegato modello (All.1- Modulo di domanda).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Art.7 - Criteri di Selezione

La valutazione comparativa delle candidature per il profilo di Assistente Amministrativo/Tecnico sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO	
TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea	Punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 1 voto da 60/100 a 80/100 voto da 36/60 a 48/60

	Punti 3 voto da 81/100 a 100/100 voto da 49/60 a 60/60
Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON	1 punto per esperienza (max 10 punti)
Esperienze lavorative nell'ambito di altri progetti (Aree a Rischio, A.S.L. Ecc..)	Punti 1 per esperienza (max 5 punti)
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL 7/12/2005 secondo biennio economico	Punti 2
Sequenza contrattuale 25/7/2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	Punti 5
Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza	1 punto per anno (max 9 punti)
PUNTEGGIO MASSIMO	40

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLO	PUNTEGGIO
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL 7/12/2005 secondo biennio economico	Punti 5
Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza	1 punto per anno (max 10 punti)
Anni di servizio continuativo presso l'Istituto Einaudi Manduria	1 punto per anno (max 10 punti)
PUNTEGGIO MASSIMO	25

Su richiesta della commissione che valuterà le istanze pervenute, al candidato potranno essere richiesti tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione elaborerà una graduatoria provvisoria per ogni profilo di personale richiesto che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 7 giorni dall'affissione. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

Sarà affidato l'incarico in base alla graduatoria di merito e, in caso di parità si sceglierà il più giovane anagraficamente e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale individuato si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica dott.ssa Elena Silvana Cavallo.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 9. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione, sul sito web dell'Istituto www.einaudimanduria.gov.it nella sezione dedicata ai progetti PON, all'albo ed in amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Elena Silvana Cavallo

Allegati al presente Avviso pubblico

Allegato 1. Domanda di candidature

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE, DI PARI NUMERO E DATA, RETTIFICATO NEL TERMINE ULTIMO DI PRODUZIONE DELLA CANDIDATURA E NEL TERMINE ULTIMO DI PRODUZIONE DEI RECLAMI

ALLEGATO N. 1

MODULO DI DOMANDA

I.I.S.S. "L.Einaudi"

Manduria

l sottoscritt _____ nat_ a _____ Prov.()

il _____ C.F. _____ residente nel comune di

_____ Prov.() Cap. _____ Via /Piazza _____

n. _____ Tel _____ / Cell _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-424 "**Competente...mente parlando**"

per il seguente profilo professionale:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- di possedere i titoli contrassegnati con "X" titoli (crociare il titolo posseduto e descriverne tutti gli elementi identificativi)
- di aver diritto al seguente punteggio:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

X	Tipo Titolo	Elementi Identificativi titolo	Punteggio
---	-------------	--------------------------------	-----------

	Laurea		
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado		
	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON		
	Esperienze lavorative nell'ambito di altri progetti (Aree a Rischio, A.S.L. Ecc..)		
	Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL 7/12/2005 secondo biennio economico		
	Sequenza contrattuale 25/7/2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B		
	Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza		
	PUNTEGGIO MASSIMO		

COLLABORATORE SCOLASTICO

X	Tipo Titolo	Elementi Identificativi titolo	Punteggio
	Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL 7/12/2005 secondo biennio economico		
	Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza		
	Anni di servizio continuativo presso la sede dell'Istituto Einaudi di Manduria		
	PUNTEGGIO MASSIMO		

Data, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per gli adempimenti connessi al presente avviso interno.

Data, _____

Firma _____