



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel./Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.gov.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Rtc
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 564 /C24

del 24/01/2018

Alla prof.ssa NIGRO Clelia
All'Albo
Al sito web-amministrazione trasparente - personale

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". A.S. 2017-2018 Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 "Metto un "LIKE" alla mia scuola" Incarico di TUTOR - modulo "Giochi senza confini"

CUP: F84C16000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'IISS "EINAUDI" di Manduria è stato autorizzato dal MIUR, con nota prot. AOODGEFID/31710 del 24.07.2017, alla realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 dal titolo "Metto un LIKE alla mia scuola" a carico Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016

PREMESSO che il detto Progetto autorizzato è composto da n.6 moduli

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor

VISTO l'avviso interno di reclutamento prot. n.6869/c24 del 10.11.2017 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

VISTA la istanza prodotta dalla S.V. e assunta al prot. n. 7253/C24 del 23.11.2017 con la quale dichiara la Sua disponibilità a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "Giochi senza confini"

VISTO il proprio decreto prot. 7679/C7 del 07.12.2017

NOMINA

la prof.ssa **NIGRO Clelia** quale **TUTOR** per la realizzazione del **modulo formativo "Giochi senza confini"**

Oggetto della prestazione

La prof.ssa NIGRO Clelia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva rispetto al curriculum scolastico avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "*Giochi senza confini*"

Durata della prestazione

L'attività dovrà essere prestata per n. **30** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro il termine massimo del **31 agosto 2018**.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00** orario lordo onnicomprensivo anche degli oneri a carico dello Stato; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, fino a max 30 ore, documentate con firma su apposito registro.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari o nazionali relativi all'avviso di cui all'oggetto, per cui è causa la presente nota di incarico, da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di sua competenza

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Compiti del TUTOR

Il tutor avrà come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo, la stesura e la firma del patto Formativo.
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Cura, che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine delle lezioni. Registra in piattaforma le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9 alunni per n. 2 incontri consecutivi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

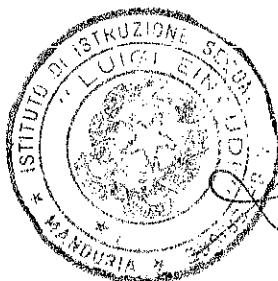
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Cura le collaborazioni con le altre scuola e le e/o con ulteriori attori del territorio cui il modulo formativo risulta collegato;
- Si interfaccia con il valutatore accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna al modulo , proposto dagli esperti;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
- Inserisce tutti i dati di competenza nella piattaforma di GPU;
- Espleta tutti i compiti specificamente previsti per la figura del tutor nel Manuale Operativo per la procedura di avvio Progetto, nell'Avviso prot. n. 10862 del 16.09.2016 e nella normativa precedente e futura relativa al detto Avviso.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il Tutor entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

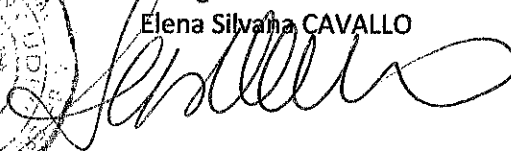
Per accettazione

Prof.ssa Clelia NIGRO

Il Dirigente Scolastico

Elena Silvana CAVALLO



Autorizzazione al trattamento dati

La prof.ssa NIGRO Clelia autorizza espressamente l'amministrazione scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data

24.01.2018

Firma

