



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel. Fax 099/9712679

C.F. 90214640733

www.einaudimanduria.gov.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Prot. n. 7721-1 /C24

del 07/12/2017

Al prof. ERARIO ROSARIO
Sede

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". A.S. 2017-2018

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 "Metto un "LIKE" alla mia scuola"

Incarico di **Componente del Comitato di gestione**

CUP: F84C16000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'I.I.S.S. "EINAUDI" di Manduria è stato autorizzato dal MIUR, con nota prot. AOODGEFID/31710 del 24.07.2017, alla realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 dal titolo "**Metto un LIKE alla mia scuola**" a carico Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016;

PREMESSO che il detto Progetto autorizzato è composto da n.6 moduli;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tre docenti che costituiranno il **Comitato di gestione**;

VISTO l'avviso interno di reclutamento prot. n.6869/c24 del 10.11.2017 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **Componente del Comitato di gestione** del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 dal titolo "**Metto un LIKE alla mia scuola**"

VISTA la istanza prodotta dalla S.V. e assunta al prot. n. 7259/C24 del 24.11.2017 con la quale dichiara la Sua disponibilità a svolgere il ruolo di **Componente del Comitato di gestione** del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 dal titolo "**Metto un LIKE alla mia scuola**"

VISTO il proprio decreto prot. 7679/C7 del 07.12.2017

NOMINA

Il prof. **ERARIO ROSARIO** quale **Componente del Comitato di gestione** per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 dal titolo "Metto un LIKE alla mia scuola"

Oggetto della prestazione

Il prof. **ERARIO ROSARIO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **Componente del Comitato di gestione** del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 dal titolo "Metto un LIKE alla mia scuola"

Durata della prestazione

L'attività dovrà essere prestata per n. 25 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro il termine massimo del 31 agosto 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, fino a max 25 ore, documentate con firma su apposito registro e/o verbali.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari o nazionali relativi all'avviso di cui all'oggetto, per cui è causa la presente nota di incarico, da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Compiti del Componente del Comitato di gestione

- Collaborare alla totale gestione del progetto e alla organizzazione dello stesso;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Cooperare con il Dirigente scolastico con funzioni specifiche di raccordo e integrazione nell'attuazione di tutti i moduli del Piano;
- Partecipare a tutti gli incontri previsti dal Comitato di gestione.

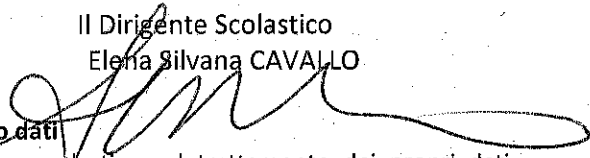
Tutti i dati e le informazioni di cui il **componente del comitato di gestione** entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Per accettazione

Prof. **Rosario ERARIO**



Il Dirigente Scolastico
Elena Silvana CAVALLO



Autorizzazione al trattamento dati

Il prof. **ROSARIO ERARIO** autorizza espressamente l'amministrazione scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data 07-12-17

Firma Rosario Erario