



**I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"**



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI  
Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152  
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

[www.einaudimanduria.gov.it](http://www.einaudimanduria.gov.it)

[TAISO2600R@ISTRUZIONE.IT](mailto:TAISO2600R@ISTRUZIONE.IT)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n. 728 /C24

del 31/01/2018

All' A.T. CINO ROMEO  
All' Albo

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". A.S. 2017-2018

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 "Metto un "LIKE" alla mia scuola"

~~Fattoria di Trinità~~

CUP: F84C16000010007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'IISS "EINAUDI" di Manduria è stato autorizzato dal MIUR, con nota prot. AOODGEFID/31710 del 24.07.2017, alla realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 dal titolo "Metto un LIKE alla mia scuola" a carico Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016

**PREMESSO** che il detto Progetto autorizzato è composto da n.6 moduli

**PRESO ATTO CHE** per il supporto all'attuazione dei moduli formativi e del Progetto in genere è opportuno avvalersi della figura dell'assistente tecnico

**VISTO** l'avviso interno di reclutamento prot. n.464/c24 del 20.01.2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo per la realizzazione del progetto di cui in oggetto

**VISTA** la istanza prodotta dalla S.V. e assunta al prot. n. 596/C24 del 25.01.2018 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione del progetto di cui in oggetto

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. 722/C24 del 30.01.2018 relativo alle graduatorie di merito

#### INCARICA

Il sig. CINO Romeo quale "ASSISTENTE TECNICO" per il supporto all'attuazione di n. 6 moduli formativi e, in genere, di tutto il progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 "Metto un "LIKE" alla mia scuola"

#### Oggetto della prestazione

Il sig. CINO Romeo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro, in ore eccedenti l'orario ordinario di servizio, avente ad oggetto l'attività di "ASSISTENTE TECNICO"

### **Durata della prestazione**

L'attività dovrà essere prestata per max n. 40 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico ed entro il termine massimo del 31 dicembre 2018.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, fino a max 40 ore, documentate con firma su apposito registro.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari o nazionali relativi all'avviso di cui all'oggetto, per cui è causa la presente nota di incarico, da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) registro firma debitamente compilato e firmato
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di sua competenza

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

### **Compiti dell'Assistente Tecnico**

- Assistere esperti e tutor nell'uso dei laboratori per i moduli che prevedono l'uso di attrezzature informatiche e/o linguistiche;
- predisporre l'assistenza e la verifica del funzionamento di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori
- Supportare DS, DSGA, Assistenti Amm.vi, Tutor ed Esperti nello svolgimento delle rispettive funzioni e nell'inserimento dei dati nella piattaforma;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

### **Treatmento dati personali**

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" di Manduria; Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Elena Silvana Cavallo. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la S.V. è tenuta al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per i fini od interessi personali o comunque estranei al progetto, le informazioni, i dati ed i documenti di cui verrà in possesso o a conoscenza nel corso del Suo incarico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la S.V. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003

Per accettazione  
Romeo CINO



Il Dirigente Scolastico  
Elena Silvana CAVALLO

### **Autorizzazione al trattamento dati**

Il sottoscritto CINO Romeo dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art 13 DLgs 196/2003 e autorizza espressamente l'amministrazione scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_