



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel./Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.gov.it

TAISO2600R@ISTRUZIONE.IT



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 729 /C24

del 31/01/2018

All' A.A. GRECO ALESSIA
All'Albo

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". A.S. 2017-2018
Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 "Metto un "LIKE" alla mia scuola"

Lettera di incarico

CUP: F84C16000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'IISS "EINAUDI" di Manduria è stato autorizzato dal MIUR, con nota prot. AOODGEFID/31710 del 24.07.2017, alla realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 dal titolo "Metto un LIKE alla mia scuola" a carico Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016

PREMESSO che il detto Progetto autorizzato è composto da n.6 moduli

PRESO ATTO CHE per il supporto all'attuazione dei moduli formativi e del Progetto in genere è opportuno avvalersi della figura dell'assistente amministrativo

VISTO l'avviso interno di reclutamento prot. n.464/c24 del 20.01.2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo per la realizzazione del progetto di cui in oggetto

VISTA la istanza prodotta dalla S.V. e assunta al prot. n. 638/C24 del 26.01.2018 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione del progetto di cui in oggetto

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. 722/C24 del 30.01.2018 relativo alle graduatorie di merito

INCARICA

la sig.ra GRECO Alessia quale "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" per il supporto all'attuazione di n. 6 moduli formativi e, in genere, di tutto il progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-416 "Metto un "LIKE" alla mia scuola"

Oggetto della prestazione

la sig.ra GRECO Alessia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro, in ore eccedenti l'orario ordinario di servizio, avente ad oggetto l'attività di "Assistente Amministrativo"

Durata della prestazione

L'attività dovrà essere prestata per n. max 35 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico ed entro il termine massimo del 31 dicembre 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, fino a max 35 ore, documentate con firma su apposito registro.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari o nazionali relativi all'avviso di cui all'oggetto, per cui è causa la presente nota di incarico, da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) registro firma debitamente compilato e firmato
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di sua competenza

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Compiti dell'Assistente Amministrativo

- predisposizione di tutti gli atti amministrativo/contabili necessari alla realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nomine del personale, comunicazioni, avvisi, trasmissione documenti, predisposizione tabelle di liquidazione e pagamenti, inserimento dati in piattaforma, predisposizione registri e modulistica varia, affissioni albo, archiviazione dei documenti cartacei e digitali)
- collaborazione con DS, DSGA, e comitato di gestione del progetto per tutte le problematiche relative alla gestione pratica delle attività previste dal progetto
- inserimento dei dati nella piattaforma
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" di Manduria; Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Elena Silvana Cavallo. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la S.V. è tenuta al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per i fini od interessi personali o comunque estranei al progetto, le informazioni, i dati ed i documenti di cui verrà in possesso o a conoscenza nel corso del Suo incarico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la S.V. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003

Per accettazione

Alessia GRECO



Il Dirigente Scolastico

Elena Silvana CAVALLO



Autorizzazione al trattamento dati

La sottoscritta GRECO Alessia dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art 13 DLgs 196/2003 e autorizza espressamente l'amministrazione scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

