

## Accesso a SCUOLANEXT famiglia

**ScuolaNext** è l'innovativo e rivoluzionario software di Argo Software che permette di interagire in tempo reale con tutti i dati che la scuola vuole rendere disponibili ai genitori e agli alunni, collegandosi direttamente via WEB agli archivi della scuola.

La segreteria scolastica genera e consegna alle famiglie le credenziali provvisorie per l'accesso web al registro elettronico SCUOLANEXT. Dopo aver ricevuto dalla scuola la comunicazione con tali credenziali, per effettuare il primo accesso, digitare nella barra degli indirizzi del browser il link indicato ([www.SG27106.scuolanext.info](http://www.SG27106.scuolanext.info)) oppure, accedendo al sito istituzionale della scuola ([www.einaudimanduria.gov.it](http://www.einaudimanduria.gov.it)), cliccare sull'apposita icona presente nella colonna a destra della home page>>



*n.b.: i browser di navigazione consigliati sono MozillaFirefox o Google Chrome*

### Primo accesso

Le password ricevute dalla segreteria sono generate automaticamente e servono solo per effettuare il primo accesso. La prima volta che si accede al portale famiglia il sistema richiederà quindi di cambiare le credenziali e completare la registrazione.

Oltre la password può anche essere cambiato l'identificativo utente, impostandone uno di proprio gradimento. Il sistema inoltre richiederà l'inserimento di un indirizzo email che verrà utilizzato per comunicare le informazioni riservate ai genitori e per l'eventuale recupero password.

The screenshot shows a web form titled 'Cambio Dati Primo Accesso'. At the top, there is a blue header with the title. Below it, a paragraph of text explains the purpose of the form: 'Benvenuto su Argo Scuolanext, questo è il tuo primo accesso. Prima di proseguire è necessario scegliere un nuovo nome utente e password, che utilizzerai per i successivi accessi al sistema. Inserire un indirizzo mail riservato, che la scuola utilizzerà per comunicazioni e per un eventuale recupero della password di accesso.' The form is divided into two main sections. The first section, 'Dati di Accesso Attuali', shows the current user's name as 'Mario Rossi' and their unique identifier as 'be23b8faee9e4ff'. The second section, 'Nuovi Dati di Accesso', contains four input fields: 'Identificativo Utente' (with the value 'mario70'), 'Nuova Password' (masked with dots), 'Conferma Password' (also masked), and 'Email' (with the value 'email del genitore'). There are blue arrows pointing to the 'Identificativo Utente' and 'Email' fields, with a note below stating 'se non è indicato inserire un indirizzo mail riservato'. At the bottom right of the form, there is a green checkmark icon and a button labeled 'Conferma dati'.

Dopo aver digitato tutti i dati richiesti e cliccato su **“Conferma dati”** il sistema avviserà dell'avvenuta registrazione inviando al vostro indirizzo di posta elettronica una email di promemoria. Conservate la email ricevuta per facilitare l'accesso nel caso di password dimenticata.

I dati del registro elettronico messi a disposizione dalla scuola adesso sono accessibili in qualsiasi momento.

Dopo aver effettuato il primo accesso nel *portale ScuolaNext Famiglia* potrete anche scaricare dallo store l'app *DIDUP FAMIGLIA* l'applicazione per smartphone che consente la consultazione dei dati del registro elettronico che la scuola decide di mettere a disposizione delle famiglie.



**Queste le principali funzioni disponibili per i genitori:**

### **Servizi Alunno >**



#### **Assenze giornaliere**

Consente di visualizzare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate dell'alunno.



#### **Voti giornalieri**

In questo prospetto sono presenti tutte le valutazioni, oltre le eventuali assenze, rese visibili dal docente all'interno del registro.



#### **Note disciplinari**

Consente alle famiglie la visione di eventuali note disciplinari che riguardano il proprio figlio.



#### **Voti scrutinio**

In questa area il genitore visualizza i voti dello scrutinio, dopo che lo stesso è stato ufficializzato dalla scuola. Il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell'alunno).

### **Servizi Classe >**



#### **Compiti assegnati**

In questa sezione è possibile visualizzare, ordinati per materia e in un giorno specifico, quali compiti sono stati assegnati.



## Orario della classe

In questa sezione il genitore visualizza l'orario scolastico riferito alla classe di frequenza dell'alunno.



## Ricevimento docenti

La funzione consente la prenotazione dei ricevimenti/colloqui con i docenti. I genitori possono consultare le disponibilità di ogni docente e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore potrà eventualmente revocarle (entro il giorno precedente).



## Promemoria per Classe

Consente ai genitori di visualizzare i promemoria inseriti dai docenti che insegnano nella classe. Questa importante funzione può essere usata dai docenti come bacheca istantanea per appuntare attività ancora da svolgere o segnalare che verrà svolto un test o un'interrogazione.

## Documenti >



## Bacheca

Questa sezione contiene la bacheca pubblica della scuola, la bacheca della classe in cui è iscritto l'alunno e la bacheca dei Documenti Personali. È possibile visionare le comunicazioni con i relativi file e link condivisi dalla scuola con i genitori e gli alunni.



## Pagellino, Pagella, Religione

Da queste voci di menu è possibile selezionare la visualizzazione e il download dei vari documenti di valutazione, solo se la scuola ha espressamente consentito queste opzioni.