



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 – 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 – 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.edu.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT

I.I.S.S. - "L. EINAUDI" - MANDURIA
Prot. 0010449 del 21/09/2023
II (Uscita)

Regolamento Generale dei Laboratori

Premesso che:

- consegnatario dei beni presenti nell'Istituto è il **D.S.G.A.**;
- sub consegnatario dei beni, previo verbale di consegna, è il **Responsabile** di ciascun laboratorio che ne verifica la consistenza all'inizio di ogni anno scolastico e al termine dello stesso, previo verbale di riconsegna e verificato l'eventuale materiale da scaricare dall'inventario, lo riconsegna al D.S.G.A.

Tutto ciò premesso, si emana il seguente

REGOLAMENTO DI LABORATORIO

- L'**Assistente Tecnico responsabile** di ciascun laboratorio, è tenuto all'apertura e chiusura del proprio laboratorio di cui è custode dei beni, curandone l'efficienza:
- In assenza dell'Assistente Tecnico di laboratorio è **vietato** a chiunque l'apertura del laboratorio tranne che per reali esigenze dovute alle esercitazioni; pertanto, chiunque apra il laboratorio in assenza dell'assistente tecnico, ne diviene automaticamente responsabile provvedendo, una volta terminata l'esercitazione, alla chiusura e a lasciare il laboratorio nelle medesime condizioni che ha trovato all'apertura.
- Lo **studente** che utilizza un laboratorio (sia con P.C., sia con attrezzature di altro tipo), è responsabile della conservazione e dell'efficienza degli strumenti e delle attrezzature che gli sono state consegnate.
- In special modo deve osservare le seguenti prescrizioni:
- Recarsi in laboratorio **solo se è presente il proprio docente**.
- Utilizzare, **solo ed esclusivamente**, la postazione che ad inizio anno gli viene assegnato, senza alcuna deroga, tranne che per momentanea inefficienza della propria postazione e previa autorizzazione del proprio docente
- Chiamare, in caso di **problemi** per il corretto funzionamento del P.C. o della strumentazione che sta utilizzando, il docente, evitando qualsiasi forma di intervento personale autonomo.
- **Non scollegare e/o manomettere** i cavi.
- Lasciare in **ordine** la postazione di lavoro al termine dell'esercitazione.
- Mantenere puliti i banchi, gli strumenti, gli arredi, il pavimento e le pareti; se all'inizio delle lezioni non lo fossero, è tenuto ad avvisare i docenti o il tecnico di laboratorio,
- **È vietato** consumare cibi e bevande, o lasciare carta o altri oggetti in giro.
- Non accedere agli **armadi** del laboratorio se non dopo espressa autorizzazione del docente
- A fine lavoro, **spegnere** il P.C. o la strumentazione in uso utilizzando la procedura corretta.

Nel caso di uso del P.C.:

- Accedere alla propria postazione assegnata dal docente
- Non accedere alla rete con **nomi utenti diversi** da quelli reimpostati su ogni P.C.



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 – 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 – 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679

C.F.90214640733

www.einaudimanduria.edu.it

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT

- **Non usare** dispositivi di memoria esterna se non è espressamente autorizzato dall'insegnante
- **Rispettare** tutte le impostazioni e le proprietà del computer
- **Non accedere a Internet se non espressamente autorizzato.**

Il Laboratorio deve essere utilizzato da tutti gli utenti nel rispetto delle strumentazioni che la Scuola mette a disposizione e delle norme sopra esposte.

Nel caso di infrazioni alle suddette regole, verranno irrogate le conseguenti sanzioni che influiranno sul voto di condotta (come previsto dal Regolamento d'Istituto).

Approvato con delibera n.122 dal Consiglio d'Istituto del 20/09/2023.

Il Dirigente Scolastico

Pierangela SCIALPI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993